

Приказ

от 02.09.2024 г.

№ 113 – о

Об организации питания в ДОУ

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, исполнения приказа Министерства образования и науки УР от 27.06.2016 г. №519 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы «Развитие и образование», приказа Министерства образования и науки УР от 10.08.2016 №622 «Об обеспечении питанием обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы УР «Развитие образования», соответствия требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28, СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и обеспечения полноценного питания детей, «Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», Распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 20.04.2022 №170-р «Об установлении средней стоимости питания в образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 19.01.2023 №12-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 20.04.2022 №170-р «Об установлении средней стоимости питания в образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СП 3.1./2.4.3598-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в соответствии с режимом дня детей, график закладки продуктов на пищеблоке.
3. Возложить ответственность на медсестру БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР» Рябову Л.В. за:
 - 3.1. Ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
4. Ответственному за составление меню-требования Огородниковой Ю.В.:
 - 4.1. Составлять совместно с шеф-поваром, кладовщиком ежедневное меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием номера технологической карты и выхода блюд для разного возраста;
 - 4.2. Проводить замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 4.3. Ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню;
 - 4.4. Ежемесячно подсчитывать ингредиенты и калорийность пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

4.5. Ежемесячно проводить мониторинг анализа питания.

4.6. Вести работу в системе «Меркурий»

4.7. Вести документацию в системе 1-С.

5. Создать бракеражную комиссию в составе:

Квитковских В.В. – заведующий;

Беляеву О.З.– шеф-повар;

Возисова О.В. – старший воспитатель.

5.1. При отсутствии членов бракеражной комиссии ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания возлагается на:

- заместителя заведующего по АХЧ Фаттахутдинову И.А.;

- старшего воспитателя Михайлову М.А.;

- повара Решетникову И.И.(Малых Е.А.).

5.2. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания, снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд» и оценке готовых блюд и разрешения их к выдаче.

6. Возложить ответственность на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Фаттахутдинову И.А. за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;

7. Возложить ответственность на кладовщика Белову Т.И. за:

7.1. сохранность продуктов питания, их хранения и соблюдение сроков реализации;

7.2. работу с поставщиками продуктов питания;

7.3. составление накопительных ведомостей;

7.4. своевременное составление заявок на продукты питания.

8. Возложить ответственность на повара Решетникову И.И., Малых Е.А., шеф-повара Беляеву О.З. за:

8.1. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;

8.2. правильное выполнение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами;

8.3. хранение, маркировку и обработку, правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

8.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

8.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

8.6. совместное с ответственным за составление меню, составление разнообразного меню;

8.7. соблюдение суммарных объемов блюд по приемам пищи (в граммах), в соответствии с возрастом детей (до 3-х лет – 1000-1250 гр; от 3-7 лет – 1250-1700 гр.) и соблюдение стоимости детодня в 1-й младшей группе – 99,00 рублей, 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной группах – 114,00 рублей.

9. Возложить ответственность на воспитателей за:

9.1. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

9.2. обеспечение приема пищи детьми в соответствии с утвержденными графиками приема пищи;

9.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

9.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение качества безопасности питьевой воды.

10. Возложить ответственность на помощников воспитателей за:

10.1. создание санитарно-гигиенических условий приема пищи;

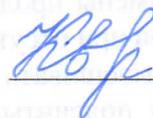
10.2. обеспечение приема пищи детьми;

10.3. создание условий для формирования навыков самообслуживания у детей;

10.4. обеспечение качественной питьевой водой для соблюдения питьевого режима.

11. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



Квитковских В.В.

Директор
Учреждения
Мед.
Информ.
Информ.

Васильева Т.И.
Ремезникова И.И.
Мамон Е.А.
Сорокина Ю.В.
Белова О.З.