

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка «Увинский детский сад № 11»

Принято:

Советом родителей ДООУ
Протокол №1 от 24.08.2023 г.
Председатель Совета родителей
_____ А.В.Гамберова

Согласовано:

Заведующий МДОУ ЦРР
«Увинский детский сад №11»
_____ В.В. Квитковских
Приказ № 122-о от 01.09.2023 г.

**Положение
о Совете родителей
(законных представителей)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка «Увинский детский сад №11»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (ч.1 п.6. ст.26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) детского сада.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) ДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.
- 1.4. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.6. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет председатель Совета родителей.
- 1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников, при необходимости.
- 1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, для реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Формирование состава Совета родителей ДОУ.
- 2.2. Избрание председателя Совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчётов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.
- 2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Задачи деятельности Совета родителей (законных представителей)

- 3.1. Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие:
- в определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДООУ;
 - в обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
 - в мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХЧ о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности Совета родителей (законных представителей)

- 4.1. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.2. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.3. Совместно с заведующим ДООУ, старшим воспитателем Совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 4.4. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

V. Права Совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления, по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.
- 5.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
- 5.4. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.5. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников, в рамках своей компетенции.
- 5.6. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.7. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции и действующего законодательства РФ.
- 5.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)

- 7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель Совета родителей, совместно с заведующим ДООУ:
 - 7.3.1. Организует деятельность Совета.
 - 7.3.2. Информировует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.
 - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
 - 7.3.4. Определяет повестку дня.
 - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
 - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями Советов родителей групп.
 - 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ, через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- 7.2.1. Дата проведения Совета.
- 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
- 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- 7.2.4. Повестка дня.
- 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.
- 7.6. Протоколы входят в номенклатуру дел ДОУ.
- 7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

