

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка
«Увинский детский сад № 11»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от
« 03 » 09 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ ЦРР
«Увинский детский сад №11»
_____Квитковских
« 03 » 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (в должности председателя), старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, старшая медсестра, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., в соответствии с приказом № 1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении ФГОС ДО» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384), с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный N 53776), приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. N 1028

"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Ориентация педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- Разработка общей методической темы и её содержания в деятельности ДОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы ДОУ
- Заслушивает отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОУ.

2.3. Принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми и по дополнительным образовательным программам.

- Принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем) о корректировке сроков освоения образовательных программ.

3. Права и ответственность

Педагогический совет ДОУ имеет право:

- 3.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 3.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 3.4. В необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- 4.1. за выполнение планов работы ДОУ;
- 4.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защите прав детства;
- 4.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

- 5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета. Секретарь совета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДОУ или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета (Педсовет проводится в IV неделю месяца).
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель (заведующий ДОУ) и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.