

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка
«Увинский детский сад №11»

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
«24» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ЦРР
«Увинский детский сад № 11»
Квитковских В. В.
« 30» августа 2023 г.

Положение об организации детского питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Постановлением Главного государственного врача России от 28.09.20 №28, СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемических правил и норм Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», ФЗ от 02.2000 г. № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов / с изменениями от 30.12.2001г.; 10.01.2003 г.; 30.06.2003 г.; 22.08.2004 г./, ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г., приказом Министерства образования и науки УР от 27.06.2016 г. №519 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы «Развитие и образование», приказом Министерства образования и науки УР от 10.08.2016 №622 «Об обеспечении питанием обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы УР «Развитие образования», Распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 20.04.2022 №170-р «Об установлении средней стоимости питания в образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 18.01.2023 г. №29 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», реализующих программы дошкольного образования», Распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 19.01.2023 №12-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 20.04.2022 №170-р «Об установлении средней стоимости питания в образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в ДОУ, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе

пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Дети, посещающие ДОО получают четырехразовое питание, обеспечивающее 70 % суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак 5 %, обед — 30%, полдник — 15 %.

2.2.3. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка;

2.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим ДОО.

2.5. Для детей в возрасте до 3 лет, от 3 до 8 лет, и для детей, страдающих заболеваниями (пищевая аллергия, сахарный диабет и т.д.) меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим ДОО, запрещается.

2.8. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ ответственным за составление меню составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню- раскладке не допускаются.

2.9. Для информирования родителей об ассортименте питания ребенка, ежедневно вывешивается меню на раздаче, в приемных групп, в «Уголке потребителя» ДОО с указанием полного наименования блюд, номера технологической карты, выхода блюд, стоимости детодня.

2.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций в соответствии с СанПиН.

2.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.12. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДООУ.

3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется помощником воспитателя (младшим воспитателем) строго по графику, утвержденному заведующим ДООУ.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- проветрить помещение;
- промыть столы;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства в группе воспитатель может привлекать для этого каждого ребенка.

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Питьевой режим

4.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Порядок учета питания

5.1. К началу учебного года заведующий ДООУ издается приказ об организации питания, назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

5.2. Ежедневно ответственный составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей.

5.3. На следующий день, в 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии

воспитанников в группах, оформляется заявка и передается на пищеблок.

5.4. С последующим приемом пищи /второй завтрак, обед, полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту.

5.5. Возврату подлежат продукты: не прошедшие первичную обработку и срок реализации которых позволяет их вернуть.

5.6. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов / мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./

5.7. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце недели в ведомости подсчитываются итоги.

5.8. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

5.9. В случае завышенной (заниженной) стоимости детодня суммарный объем блюд варьируется, с учетом выполнения натуральных норм.

5.10. Меню-требование, утвержденное заведующим, размещается на сайте детского сада.

6. Финансирование расходов на питание детей в ДООУ

6.1. Расчёт финансирования расходов на питание детей в ДООУ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей.

6.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт местного бюджета и части родительской платы.

6.3. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в ДООУ.

6.4. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией Управления образования на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования средств на питание.

6.5. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего ДООУ, главного бухгалтера Управления образования.

6.6. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

6.7. Частичное возмещение расходов на питания воспитанников обеспечивается бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

7. Меры социальной поддержки

7.1. Право на обеспечение льготным питанием воспитанников предоставляется по предоставлению соответствующих документов и заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

7.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью, ревизорами Управления образования, территориальными органами Роспотребнадзора в соответствии с порядком проведения соответствующих мероприятий.

9. Ответственность

9.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.